



Apellido:		Nombre:	
------------------	--	----------------	--

El nombre DEBE COINCIDIR con su licencia de conducir o tarjeta de identificación

Dirección:				
	<small>Calle</small>	<small>Ciudad</small>	<small>Estado</small>	<small>Código Postal</small>

Correo Electronico:	
----------------------------	--

Numero De Casa:			
Numero Del Celular			
Numero Adicional			

SSN (Servicio Militar Activo SOLAMENTE):

Segun el contrato de TSSA, es la responsabilidad del inquilino informarnos si el estado militar cambia a activo.

Licencia/Numero de Identificacion:		EXP:	Estado:
---	--	-------------	----------------

Servicio Militar Activo: () Si () No	Estacion:
---	------------------

Persona de Acceso: Derechos de revelar informacion y acceso permitido sin notificar al cliente.
--

Nombre y Apellido:	Numero de Telefono:	Relacion al cliente:

Contacto de Emergencia: Solo se puede contactar si e cliente o la persona de acceso no pueden ser contactados.

Nombre y Apellido:	Numero de Telefono:	Relacion al cliente:

Articulos Almacenados (descripcion general)	
Como supiste de nosotros?	

--	--

Firma del cliente

Fecha

Gracias Por Escoger Watson and Taylor Self Storage / Steelcreek Management!



Unidad: _____ Código De Acceso: _____ Siguiete Pago: _____

1. El pago SIEMPRE SE VENDE el 1 del mes por \$ _____.
 - a. El acceso a la puerta sera denegado el dia 2
 - b. Aceptamos Cheques, tarjetas de credito, y giros postales
 - c. NO se aceptan pagos parciales
 - d. La primera tarifa por pago atrasado es de \$ 15 al cierre de operaciones el día 5
 - e. La segunda tarifa de Late es de \$ 20 al cierre de operaciones el día 15
 - f. A los 31 dias de vencimiento, se cortara el candado de sus unidades, se agregara una carga de \$115 y el contenido de su unidad se vendera de acuerdo con la ley de Texas, por arrendamiento de TSSA seccion 22.
 - g. Si la cuenta se vence, Watson & Taylor intentara ponerse en contacto con usted, utilizando la informacion proporcionada y la obtenida durante el curso de su alquiler.
 - h. Las unidades deben de asegurarse con candado del inquilino a partir de la fecha de alquiler hasta que se desocupe la unidad, en cuyo momento DEBE remover su candado o se sguira aplicando la renta.
2. Las unidades DEBEN DE TENER SEGURO (W&T no es responsable de los contenidos):
 - a. Requerimiento minimo de \$5,000.00
 - b. SafeStore es el proveedor del seguro de almacenamiento ofrecido en la oficina
 - c. El seguro de propietario o inquilino se acpeta con una prueba en la pagina de declaraciones que especifica la cobertura de ALMACENAMIENTO EN SITIO
 - d. Los vehiculos no estan cubiertos por SafeStore- No se requiere seguro de vehículo
3. NO ALAMCENAR:
 - a. **Consumibles:** alimentos o bebidas DE CUALQUIER TIPO(especias, productos enlatados, etc.)
 - b. Productos quimicos, combustibles, explosivos, inflamables
 - c. No se recomienda almacenar arams de fuego o papeles personales
4. Cambios de informacion (direccion, numerous de telefono ETC)
 - a. Debe estar escrito
 - b. Puede enviarse por correo electronico, por correo. O en la officinal en persona.
 - c. La informacion obtenida por telefono NO se cambiara en la cuenta.
5. CUANDO DESOCUPE:
 - a. Se requiere una notificacion de 10 DIAS
 - b. Los usuarios de pagos automaticos DEBEN enviar un aviso anticipado de minimo 24 horas o se cobrara el siguiente mes
 - c. La unidad debe VACIARSE, REMOVER EL CANDADO Y DEJAR LA PUERTA ABIERTA
 - d. Todos los contenidos de la unidad deben ser vaciados y eliminados de la propiedad
 - e. El contenedor de basura NO es para uso del cliente

Firma del cliente

Fecha

Gracias Por Escoger Watson and Taylor Self Storage!